



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Тамбов

№ 430

Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 31.12.2015 №9662 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа – город Тамбов и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с приложениями №1 – 56 к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:
 - обеспечить выполнение муниципального задания;
 - предоставлять отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным по форме согласно приложению №57 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления дошкольного образования И.А. Ракитину.

Начальник управления
дошкольного образования

Н.А. Полунина

Раздел 2

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		исполнено в муниципальном задании	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4		Условие 1	Условие 2					код
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заведующий _____ ФИО _____ подпись _____

" _____ " _____ 20__ г



И.А. Ракигина

Заместитель начальника управления дошкольного образования

Приложение №21

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления дошкольного образования
администрации города Тамбова

Тамбовской области

30.12.2020

№ 430

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №21

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №51 "Красная шапочка"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): образование дошкольное, присмотр и уход

Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

Коды	
Форма по ОКУД	506001
Дата	11.01.2021
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0. БВ24ДН82000	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	001. Число обучающихся	человек	792	109	109	109			
						002. Число человекодневной обучения	человеко-день	540	15506	15506	15506			
8010110.99.0. БВ24ДМ62000	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	001. Число обучающихся	человек	792	39	39	39			
						002. Число человекодневной обучения	человеко-день	540	3847	3847	3847			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 -ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма; - о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет 	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке начисления и размере родительской платы. 	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости). 	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения
--	--	-------------------

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

50.785.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8532110.99.0. БВ19АА14000	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет		группа полного дня		001. Число человекоднев пребывания	человеко-день	540	86	86	86			
						002. Число детей	человек	792	1	1	1			
8532110.99.0. БВ19АБ82000	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 3 до 8 лет		группа полного дня		001. Число человекоднев пребывания	человеко-день	540	15420	15420	15420			
						002. Число детей	человек	792	108	108	108	2190	2190	2190
8532110.99.0. БВ19АБ76000	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа полного дня		001. Число человекоднев пребывания	человеко-день	540	3847	3847	3847			
						002. Число детей	человек	792	39	39	39	1850	1850	1850

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

постановление	администрация города Тамбова	02.10.2013	8295	Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
постановление	администрация города Тамбова	23.07.2018	3920	Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова (с изменениями, внесенными постановлением от 28.08.2019 №4513)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 -ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг	О порядке предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;	при внесении изменений
	- о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма;	
	- о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение;	
	- о реализуемых образовательных программах;	
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);	
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	- о наименовании, адресе и телефонах высшего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова)	ежегодно на начало учебного года
	- об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и высшего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет	
	- о режиме работы образовательного учреждения;	
	- о реализуемых образовательных программах;	
	- о медицинском обслуживании;	
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
	- о порядке начисления и размере родительской платы.	
	- общие сведения об образовательном учреждении;	
	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;	
	- о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;	
	- о реализуемых образовательных программах;	
	- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса	
	- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	
	- о плане финансово-хозяйственной деятельности;	
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости).	

6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения
--	--	-------------------

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательного учреждения;
- изменение типа образовательного учреждения;
- в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объёма оказываемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчётам об исполнении муниципального задания за квартал отчётного финансового года	1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчётным	Управление дошкольного образования
2. Камеральная проверка по отчётам об исполнении муниципального задания за отчётный финансовый год	1 раз в год до 15 января очередного финансового года	Управление дошкольного образования
3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирующих органов	Управление дошкольного образования

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

4.1 периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

4.2 сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчётным

4.3 иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчётом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объёма и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%.