

Приложение №21

к приказу управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области

№ 12.2022 № 467

" Приложение №21

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области  
10.01.2022 №4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №21**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №51 "Красная папочка"

2. Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): образование дошкольное, присмотр и уход

3. Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

Коды	506001
Форма по ОКУД	22.12.2022
Дата	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	50.Д45.0
--	----------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
		Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Условие 2	наименование	код	наименование	код	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0.БВ24ДН82000	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	001. Число обучающихся	человек	792	115	115	115			
						002. Число человеко-дней обучения	человеко-день	540	14506	14506	14506			
8010110.99.0.БВ24ДМ6200	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	001. Число обучающихся	человек	792	21	21	21			

0					002. Число человекодней обучения	человеко-день	540	1999	1999	1999				10%
---	--	--	--	--	--	---------------	-----	------	------	------	--	--	--	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (в процентах)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
1	номер 4
2	5
3	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 -ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Прямь заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма; - о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефонах высшего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова)	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	- об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет - о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке начисления и размере родительской платы.	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	- общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах;	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

..... муниципальным обеспечением и об оснащённости образовательного процесса

6. Информирование при личном обращении	- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	
	- о плане финансово-хозяйственной деятельности;	
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости).	
Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.		

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  
50.785.0

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **присмотр и уход**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	код	наименование	единица измерения по ОКЕИ	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
																	2022 год
1					5	6	7	8	9	8	10	11	12	13	14	15	
8532110.99.0. дети-инвалиды	от 3 до 8 лет				группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	540	человеко-день	202	202	202	14304	2	2	2	
8532110.99.0. обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 3 до 8 лет				группа полного дня		002. Число детей	792	человек	2	2	2	14304	14304	113	2190	
8532110.99.0. обучающиеся от 1 года до 3 лет, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 года до 3 лет				группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	540	человеко-день	1999	1999	1999	1999	1999	1999	1999	
							002. Число детей	792	человек	21	21	21	21	1850	1850	1850	
															10%		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
		3	4	5

постановление	администрация города Тамбова	02.10.2013	8295	Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
постановление	администрация города Тамбова	23.07.2018	3920	Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова (с изменениями, внесенными постановлением от 28.08.2019 №4513)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	2	3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Прём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений (вывеска) У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения;	Частота обновления информации при внесении изменений
2. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;	при внесении изменений
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	- о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма;	при изменении наименования образовательного учреждения
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	- о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение;	при внесении изменений
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	- о реализуемых образовательных программах;	ежегодно на начало учебного года
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);	
	- о наименовании, адресе и телефонах высшего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова)	
	- об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и высшего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет	
	- о режиме работы образовательного учреждения;	
	- о реализуемых образовательных программах;	
	- о медицинском обслуживании;	
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);	
	- о порядке начисления и размере родительской платы.	
	- общие сведения об образовательном учреждении;	
	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;	
	- о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;	
	- о реализуемых образовательных программах;	
	- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;	
	- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	
	- о плане финансово-хозяйственной деятельности;	
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных – порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости).	
		в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения
--	--	-------------------

### ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательного учреждения;
- изменение типа образовательного учреждения;
- в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнения задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объёма оказываемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчётам об исполнении муниципального задания за квартал отчётного финансового года	1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчётым	Управление дошкольного образования
2. Камеральная проверка по отчётам об исполнении муниципального задания за отчётный финансовый год	1 раз в год до 15 января очередного финансового года	Управление дошкольного образования
3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объём и порядок оказания услуг	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирурующих органов	Управление дошкольного образования

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

- 4.1 периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал
- 4.2 сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчётным
- 4.3 иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчётом составляется пояснительная записка, содержащая:
  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объёма и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%."



Заместитель начальника управления

Л.А. Блохина