Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 51 «Красная шапочка»

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 51 «Красная шапочка» Протокол от «31» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО Заведующим МБДОУ «Детский сад № 51 «Красная шапочка» _____ М.И. Краснослободцевой Приказ от «31» августа № 111

План работы

МБДОУ «Детский сад № 51 «Красная шапочка»

на 2023-2024 учебный год

Краткая аналитическая информация

Результаты самообследования деятельности учреждения за 2017-2022 годы и анализ нормативно – правовой документации по дошкольному образованию регионального и муниципального уровня позволил выявить сильные и слабые стороны организационно-педагогической работы коллектива и определить задачи на перспективу, которые

утверждены педагогическим советом учреждения (Протокол №- 1 от 12 .09.2023 года).

No	Сильные стороны	Слабые стороны	Перспективы деятельности
Π/Π			
1	наличие системы мониторинга уровня освоения детьми программного материала	возможность субъективизма оценки	усилить контрольно-аналитическую функцию со стороны администрации учреждения с целью получения объективной информации о степени усвоения детьми программного материала и выполнения учреждением уставных целей и задач; - активно включать родителей в процесс контроля качества образования на уровне учреждения;
2.	наличие достаточного количества методической литературы	Быстрое «устаревание» методического материала	провести ревизию и обновить методический банк за счёт собственных инновационных разработок, в том числе электронных кейсов, видео занятий
3	наличие определённой системы работы с родительской общественностью	отсутствие обоснованности ицелесообразности существующей системы работы	продолжать реализовать проект «Школа осознанного родительства» врамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
4.	наличие стабильного педагогического коллектива	отсутствие у педагогов интереса к инновационным практикам	обеспечить включение педагогов в разработку и апробацию инновационных форм и содержания работы с детьми; разработать и внедрить в практику систему морального и материального стимулирования педагогов-новаторов; разработать и реализовать программу-проект внутриучрежденческого повышения профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями проф. стандарта

План работы учреждения на 2023-2024 учебный год сформирован с учётом сильных и слабых сторон деятельности учреждения и направлен на решение перспективных задач, обозначенных в Программе развития учреждения. Цель развития - осуществление преобразований в деятельности учреждения, способствующих повышению результативности и качества воспитательной и образовательной деятельности, эффективной интеграции в муниципальную систему дошкольного образования.

Задачи:

устойчивое ресурсное обеспечение образовательной и воспитательной деятельности в учреждении; внедрение инновационных программ и технологий в педагогическую практику; повышение результативности и качества педагогической деятельности учреждения; расширение сети внутри- и межведомственного взаимодействия; повышение имиджа учреждения и статуса специалистов.

Образ желаемого будущего учреждения:

По отношению к внутренней среде - постепенное преобразование учреждения в микро - социокультурный комплекс, в котором параллельно осуществляются и образовательный, и воспитательный процессы, направленные на формирование ценностей, норм и правил поведения в социуме, навыков полноценного общения между участниками воспитательно-образовательного процесса. Предполагается, что в деятельности учреждения доминирующим останется нравственно-патриотическое образование, развитие и воспитание.

По отношению к методической деятельности учреждения (системе методического сопровождения и обеспечения участников образовательной деятельности) - это накопление эффективного опыта, создание активного банка методической продукции с последующим переходом к построению ресурсного сервисного кабинета для педагогических работников муниципальной системы дошкольного образования.

Задачи духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей решаются нами в рамках реализации педагогического проекта «Горжусь тобой, Отечество! Мы – казачата!». В течение 7 лет (с 2016 года) в группах (совместно с детьми и родителями) продолжалась работа по обогащению предметно - пространственной среды. Личностный рост воспитанников учреждения определялся с помощью опроса родителей. Данные опроса свидетельствуют о позитивной динамике личностного роста детей по всем интегративным качествам. Данный факт свидетельствует об эффективной организации воспитательно – образовательного процесса в учреждении.

Учитывая данный факт, педагогическим советом учреждения проект «Горжусь тобой, Отечество! Мы – казачата!», как составная часть, внесён в Программу развития учреждения до 2025 года.

Кроме того, в 2019-2020 учебном году педагогический коллектив приступил к реализации (апробации) педагогического проекта *«Маленькие звёздочки»*, содержание которого направлено на систематизацию работы по выявлению и развитию детей с «признаками одарённости». В 2023 году работа по данному проекту продолжена. Данный проект также является составной частью программы развития учреждения на 2020-2025 годы.

Мероприятия, предусмотренные Программой развития, вносятся в перспективные (годовые) планы работы учреждения и структурных компонентов (с обозначением сроков выполнения, ответственных и форм представления результатов). Предполагается публичная защита разработанных проектов и программ (в коллективе учреждения). Предусмотрены разнообразные виды и формы контроля хода выполнения плановых мероприятий со стороны администрации учреждения. Текущий мониторинг процесса и результатов реализации программных мероприятий осуществляет администрация учреждения. Информация о степени реализации программных мероприятий каждого этапа обсуждается на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива 2 раза в год.

Направления и содержание деятельности педагогического коллектива учреждения на 2023-2024 учебный год

	Направления и содержание деятельности.	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационно	р-управленческая деятельнос	сть	
1.1.	Административные совещания.	еженедельно, четверг	Заведующий, зам. заведующего	рабочие материалы
1.2.	Формирование документации по организации образовательного процесса	в течение года	Ворона В.В.	Наличие документации

1.3.	Реализация плана организационно — технических мероприятий в рамках подготовки к праздникам, открытым занятиям, утверждение сценариев, проведение репетиций, утверждение конспектов	в течение года поплану	Ворона В.В, муз. руководитель.	Наличие документации
1.4	Заседания педагогического совета: Тематика прилагается	4 раза в год сентябрь, декабрь, март, июнь	администрация	протоколы
1.5	Заседания творческой группы в рамках реализации педагогических проектов «Маленькие звёздочки», «Горжусь тобой, Отечество!»	по отдельному плану	Кураторы проекта.	рабочие материалы
1.6	Семинары практикумы в рамках программы «Ступени мастерства»	по отдельному графику	Куратор программы	рабочие материалы,
1.7.	Подготовка оперативной информации по запросу управления ДО	по мере необходимости	администрация	Наличие документации
1.8	Заседания ППк	в соответствии с графиком	Ворона В.В., Кедрова Е.В.	Протоколы, рекомендации
1.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний, заседаний родительского комитета учреждения (тематика прилагается)	По графику	администрация	Наличие протоколов
2	Планирование, контроль и упр	равление (нормативно-прав	овое обеспечение)	
2.1	Подготовка планов работы на учебный год, на месяц	ежегодно, до 15.08 каждый квартал, ежемесячно до 1 числа.	Ворона В.В специалисты, воспитатели	Наличие планов, справок рабочие материалы
2.2.	Анализ выполнения планов работы	ежемесячно до 1 числа.	7	
2.3.	Подготовка самоанализа деятельности учрежденияза год	до 20.03.23		

2.4.	Разработка документации учреждения: Формирование локальной документации по организации и проведению процедуры аттестациипедагогических работников на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию.	в течение года по плану-графику	администрация	наличие плана и документации
2.5	Осуществление контрольных мероприятий:	ежеквартально, до3-5	специалисты,	Аналитические
	Самоанализ степени выполнения планов работы.	числа	воспитатели	справки
	Мониторинг результативности участия педагогов и	в течение года	администрация	Наличие банка
	виченив конкурсах.		Damarra D.D.	данных
	Контроль выполнения графика прохождения	в течение всегопериода	Ворона В.В., воспитатели	Наличие
	процедуры аттестации (подача заявлений).	в течение всегопериода	воспитатели	информации
	1		администрация	
	Мониторинг освоения детьми основной образовательной	2 раза в год сентябрь-		
	программы. Подготовкааналитической информации.	октябрь,май		протоколы,
	Контроль и анализ состояния воспитательно -	в течение всего прида	администрация, кураторы проектов	аналитическая
	образовательного процесса (план прилагается)	в течение года	кураторы просктов	информация
	Контроль реализации мероприятий в рамках проектов			
	«Маленькие звёздочки», «Горжусь тобой,Отечество!»			рабочие
3.	Программно–методическое обеспечение обр	азовательного и воспитате	 гльного процесса	материалы
	Подготовить и утвердить рабочие программы к		Ворона В.В,	наличие
	образовательной программе на 2023-2024 учебный год	до 31.08	специалисты,	программ
			воспитатели	
	Подготовить и утвердить рабочие программ к	до 31.08	Ворона В.В.,	наличие
	дополнительным общеразвивающим программам		пед. доп. образ.	программ
	Подготовить и утвердить индивидуальные	до 31.08	Ворона В.В.,	наличие
	образовательные маршруты		специалисты	маршрутов

	Подготовить и утвердить план мероприятий в рамках педагогических проектов «Горжусь тобой,Отечество! Мы казачата», «Маленькие звёздочки» на учебный год.	до 31.08	Кураторы проектов	наличие планов
4.	Психолого-педагогическое сопров	ождение участников образо	овательного процесса	
4.1.	Диагностика индивидуальная Диагностика уровня развития познавательной и личностной сфер детей младшего дошкольного возраста, имеющих ниже среднего и низкий результат по итогам педагогического мониторинга вначале учебного года	октябрь - ноябрь	педагог-психолог	наличие сводной информации
	Диагностика уровня развития познавательной и личностной сфер детей старшего дошкольного возраста, имеющих ниже среднего и низкий результат по итогам педагогического мониторинга в начале учебного года	октябрь - ноябрь	педагог-психолог	наличие сводной информации
	Начальная диагностика уровня «условной готовности» детей (6-7 лет) к обучению в школе. Контрольная диагностика уровня «условной готовности» детей (6-7 лет) к обучению в школе	октябрь-ноябрь апрель-май	педагог-психолог	наличие аналитической информации
4. 2.	Коррекцион	нно-развивающая работа		
	Проведение занятий по ИОМ на основании рекомендаций ПМПК	круглогодично	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	наличие ИОМ
	Проведение групповых занятий с детьми старшего дошкольного возраста по программе «Азбука Почемучек» (познавательное развитие)	в течение года	педагог-психолог	журнал регистрации
4.3	Работа с п	едагогическими кадрами		•
	Консультирование по итогам диагностики	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед	
	Посещение занятий с целью знакомства педагогической работы.	систематически	педагог-психолог, учитель-логопед	

	Информирование педагогов о современных психолого- педагогических технологиях в работе сдетьми. Индивидуальное и групповое консультирование педагогических работников по результатам диагностической и коррекционной работы.	систематически	педагог-психолог, учитель-логопед	
	Оказание теоретической и практической помощи при подготовке воспитателей к проведению открытых занятий.	по запросам	педагог-психолог,	
	Подготовить и провести спецкурс для педагогических работников «Детская одарённость: проблемы раннего выявления и развития»	в течение года	педагог-психолог,	наличие материалов
4.4	Сопровождение род	ителей (законныхпредстави	телей)	
	Индивидуальное консультирование по итогам диагностики	систематически	педагог-психолог, учитель-логопед	
	Анкетирование с целью выявления семейных социальных ситуаций, детско-родительских отношений	по запросу администрации, по плану педагога- психолога	педагог-психолог, воспитатели	наличие информационно- аналитических справок
	Реализация цикла занятий с родителями по проблеме «Детская одарённость» в рамках проекта «Школа осознанного родительства»	декабрь-апрель 2022-2023	педагог-психолог	наличие материалов
	Провести для родителей силами детей реверансконцерт «Звёздный дождь», посвящённый Дню семьи.	май 2023	администрация	наличие сценария
5	Работа с п	едагогическими кадрами.		

5.1	Подготовка и проведение семинаров – практикумов да воспитателей в рамках подготовки к педсовету ««Развитие самостоятельности и инициативности дошкольников через реализацию трудового воспитания в детском саду в соответствии с задачами ФОП ДО». Занятие 1 Занятие 2 Занятие 3	декабрь-февраль, по четвергам	Ворона В.В., Хорохорина Ю.Н.,	Наличие плана, рабочих материалов
5.2	Методическое сопровождение процесса подготовкик отборочному и финальному этапам учрежденческого конкурса «Маленькие звёздочки»	Сентябрь-декабрь 2021	ХорохоринаЮ.Н., Ворона В.В.	Рабочие материалы
5.3.	Организационное сопровождение участия педагоговв дистанционных мастер-классах, семинарах-практикумах, курсах повышения квалификации	в течение года	администрация	Наличие сертификатов
5.4.	Организационно-методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах по плану управления ДО.	в течение года	администрация	Наличие плана, результат
6.	Меро	приятия для детей		
6.1	Цикл развлечений, праздников в рамках календаря образовательных событий на 2023-2024 согласно федерального календарного плана воспитательной работы утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022	по плану	муз. руководитель, организатор физ. воспитания	План, сценарные разработки
6.2	Цикл праздников в рамках педагогического проекта «Горжусь тобой, Отечество! »	по плану проекта	администрация, воспитатели	план
6.3	Конкурс детского художественного творчества «Маленькие звёздочки»	сентябрь-декабрь	администрация, кураторы проекта	Положение, сценарии проведения
6.4	Участие в конкурсах детского творчества по плану управления ДО	в течение года	администрация	План, итоги участия

6.5	Участие в традиционных интернет-конкурсах для дошкольников	в течение года	Ворона В.В., воспитатели	План, результат
7.	Редакционно-	-издательская работа	,	,
7.1.	Обобщить материалы (опыт работы учреждения) и издать методическое пособие «Как организовать и провести занятия по функциональной грамотности»	декабрь-январь	Хорохорина Ю.Н., Ворона В.В.	наличие материалов
7.2	Обобщить материалы (опыт работы специалистов и воспитателей учреждения) и издать сборник по организации и проведению занятия по функциональной грамотности	январь-февраль	Ворона В.В., Хорохорина Ю.Н.	наличие материалов
7.3	Подготовить и отправить материалы для издания в сборнике ТГУ им. Г.Р. Державина	декабрь	Педагогические работники	Наличие статей
8.	Информационное сопровоз	ждение деятельности уч	реждения	
8.1	Пополнение и обновление страницы на сайте детского сада: размещение материалов в разделе «Документация», новостной ленты сайта.	систематически	Ворона В.В.	наличие необходимых материалов
8.2.	Информировать управление ДО о наиболее значимых событиях и достижениях учреждения.	систематически	администрация	
9	Инновацио	онная деятельность		
9.1	Работа в рамках инновационной площадки «Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»	в течении года	Ворона В.В., Хорохорина Ю.Н.	Наличие плана
9.2	Обобщить опыт работы воспитателя Агафоновой Е.А. по проблеме трудового воспитания детей младшего дошкольного возраста	январь 2024	Ворона В.В	наличие материалов
9.3	Разработка и систематизация методических материалов по проекту «Маленькие звёздочки» (опыт работы)	в течение года	кураторы проекта	наличие материалов
10	Деятельность учреждения п	о развитию социального	партнёрства	

10.1	Активизироватн	ь взаимодействи	е с социалы	ными	в течение всего	администрация	Наличие
	партнёрами «Маленькие Отечество!»	в рамках звёздочки»,	реализации проег «Горжусь	ктов тобой,	срока		совместных мероприятий

Приложение 1

Темы педагогических советов учреждения на 2023-24 учебный год

Тема	Сроки	Ответственные
О целях и задачах деятельности детского сада в новом учебном году	август	заведующий, зам. заведующего
О выполнении мероприятий Программы развития учреждения за 2023 год	декабрь	заведующий
Тематический педсовет ««Развитие самостоятельности и инициативности дошкольников через реализацию трудового воспитания в детском саду в соответствии с задачами ФОП ДО»	февраль	заведующий, специалисты, воспитатели
Об итогах нашей работы в 2023-2024 учебном году. Задачи на летний период.	май	заведующий, зам. заведующего

Приложение 2

Тематика общих и групповых родительских собраний на 2023-24 учебный год.

1.Тематика общих собраний	Сроки	Ответственные
О том, как будем работать 2023-2024 учебном году. Введение ФОП ДО.	сентябрь	заведующий, зам.заведующего
Как воспитывать и оценивать чувство патриотизма у наших детей?!(по результатам реализации проекта «Горжусь тобой, Отечество!»).	декабрь	заведующий, зам.заведующего
О детских способностях и возможностях. (по результатам реализации проекта «Маленькие звёздочки»)	январь	заведующий, зам.заведующего
О наших достижениях и задачах на лето.	май	заведующий, зам.заведующего
2.Тематика групповых собраний	Сроки	Ответственные

Группы раннего возраста: «Как помочь ребёнку полюбить детский сад» (обадаптационном периоде)		воспитатели, педагог- психолог
Вторые младшие группы: «Вот и стали мы на год взрослей» (об особенностяхразвития познавательных способностей детей 3-4 лет)	сентябрь	
Старшие и подготовительная группы: «Школа не за горами!!» (что должензнать и уметь старший дошкольник)		
Группы раннего возраста: «Поговорим о здоровье» (как укреплять здоровьемалыша) Вторые младшие группы: «Хочу, чтобы меня понимали!!» (о состоянии ипроблемах речевого развития у детей 4-5 лет) Старшие и подготовительная группы: «Что такое грамота и как помочь ребёнку ею овладеть» (о подготовке старших дошкольников к овладению грамотой)	ноябрь	воспитатели, учитель-логопед
Во всех возрастных группах: родительский практикум: «Весело, весело встретим Новый год!! (особенности организации праздника дома и в детскомсаду: оформление, игры, полезные подарки)	декабрь	воспитатели, п.д.о., муз. рук.
Группы раннего возраста: «Я сам!!» (о воспитании навыковсамообслуживания)» Вторые младшие и старшие группы: «Воспитание сердца!» (поговорим одоброте) Подготовительная группа: «До свиданья, детский сад!!» (как мы готовы кшколе)	февральмарт	воспитатели, педагог-психолог
Во всех возрастных группах: родительский практикум: «Детство без опасности!» (что доступно знать детям о безопасной жизнедеятельности)	апрель	воспитатели
Группы раннего и среднего возраста: «Что такое мелкая моторика и почему такважно ее развивать»	май-июнь	воспитатели
Старшие и подготовительная группы: «Что такое «условная готовность» детейк обучению в школе?» (о различных аспектах готовности)	май	воспитатели, педагог-психолог
3. Тема собрания для новых родителей.		
«Добро пожаловать в детский сад!» (организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году)	май	заведующий

Приложение 3.

План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальнойбазы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
Адаптация воспитанников в детскомсаду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам.заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.заведующего
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам.заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.заведующего
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.заведующего
Организация предметно-развивающейсреды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам.заведующего

Организация НОД по	Сравнительный	Посещение групп,	Март	зам.заведующего
познавательному развитию в		наблюдение		
подготовительных группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
образовательной деятельностиза учебный				зам.заведующего
год				
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь-август	зам.заведующего,
мероприятий в режиме дня		документации		медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам.заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.	Ежемесячно	зам.заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательногоаппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного иобразовательного процесса	Ноябрь, февраль,май	Заведующий, зам.заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течениегода	Заведующий, зам.заведующего

Приложение 4

План мероприятий для детей

1.Мероприятия в рамках календаря	Сроки	Ответственные
К Дню знаний. Спортивно-развлекательная программа «Раз,два, три»	1 сентября	Инструктор по физвоспитанию, музыкальный руководитель. воспитатели

Неделя безопасности. Конкурс рисунков.	2-8 сентября	зам.заведующего,
		воспитатели
К Дню дошкольного работника. Поздравительный концерт.	27 сентября	музыкальный руководитель. воспитатели
К Дню народного единства. Беседа.	3 ноября	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	зам.заведующего,
		воспитатели
К Дню освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков. Беседа.	27 января	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	февраль	зам.заведующего,
		воспитатели
К международному женскому дню. Утренник-концерт.	4-5 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международная неделя музыки для детей и юношества	23-29 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	зам.заведующего,
		воспитатели
К Дню Победы. Военно-спортивная игра «Мы помним, мыгордимся»	Май	зам.заведующего,
		инструктор по физвоспитанию
		воспитатели
К Дню семьи. Выставка рисунков.	12-14 мая	воспитатели
К Дню защиты детей. Познавательно-развлекательнаяпрограмма «По	1 июня	Воспитатели, музыкальный руководитель
дороге с облаками»		
К Дню России. Выставка рисунков.	10-11 июня	воспитатели
К дню Памяти и скорби. Экскурсия и возложение цветов к	22 июня	Воспитатели, инструктор по
мемориалу-триптиху «Стена памяти»		физвоспитанию
2. Мероприятия в рамках проект	 а «Горжусь тобой,С	Этечество!»
Праздник печёной картошки	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Посвящение в казачата	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Зимние шимиции	январь	Воспитатели, инструктор по физвоспитанию
Летние шимиции	июль	Воспитатели, инструктор по физвоспитанию
Яблочный спас	август	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. План мероприятий в рамках плана управления ДО		
Городской конкурс «Изобретайка», посвящённый Всемирному дню детских изобретений	февраль	зам.заведующего, воспитатели
Неделя науки	февраль	зам.заведующего, воспитатели
Городской турнир по хоккею с шайбой «Кубок дружбы»	февраль	Воспитатели, инструктор по физвоспитанию
Акция «Подари книгу с любовью»	февраль	зам.заведующего, воспитатели
Городской конкурс певческого мастерства «Мелодии детства!	март	музыкальный руководитель
Городской конкурс юных чтецов «Раскрасим мир стихами»	март	зам.заведующего, воспитатели
Городской конкурс изобразительного искусства и декоративно- прикладного творчества «Палитра ремёсел»	март	зам.заведующего, воспитатели
Конкурс детского хореографического творчества	апрель	зам.заведующего,
«Танцевальный серпантин		пдо
Городской конкурс по мини-футболу «Футбольная страна 2023»	апрель	Воспитатели, инструктор по физвоспитанию
Творческий марафон «Этот День Победы»	май	зам.заведующего, воспитатели
Муниципальный этап областного конкурса детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	октябрь	зам.заведующего, воспитатели

Городской конкурс «Первые шаги в науку»	ноябрь	зам.заведующего,
		воспитатели
Городской конкурс творческих работ «Новогодняя сказка»	декабрь	зам.заведующего,
		воспитатели

Приложение 5

Основные направления, формы и предполагаемые результаты взаимодействияс социальными партнёрами в 2023-24 учебном году

№ п/п	Направления взаимодействия. Название учреждений.	Цель взаимодействия	Результаты взаимодействия
1.	Образовательные связи	повысить результативность и качество работы в рамках проекта	
1.1	Дошкольные учреждения города	обмен опытом по проблеме проекта	участие в методических объединениях
1.2	МАОУ СОШ № 22 и № 24	преемственность обучения и воспитания детей «с признаками одарённости»	посещение тематических мероприятий
1.3	ТОГАПОУ «Педагогический колледж г. Тамбова»	повышение профессиональной компетентности педагогов учреждения	подготовка и проведение открытых занятий для учащихся и преподавателей колледжа
1.4	МБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи»	работа с особой категорией детей	подготовка индивидуальных образовательных маршрутов
1.5	ТОГБОУ «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова»	духовно-нравственное и патриотическое воспитание	реализация плана мероприятий в рамках проекта «Мы - казачата»
1.6	МАУ ДО «ДЮСШ № 1»	развитие спортивных (двигательных) способностей	совместное проведение спортивных праздников и развлечений

1.7	ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»	методическая помощь в реализации отдельных проектных мероприятий	наличие обобщённых методических материалов
2.	Социальные связи	Цель взаимодействия — проведение совместных мероприятий	
2.1	Центральная детская библиотека им. С.Я.Маршака	культурно-досуговая деятельность	виртуальные экскурсии 2 раза в год
2.2	Тамбовское Отдельское казачье общество	культурно-досуговая деятельность	совместные праздники
2.3	Тамбовское творческое объединение «Артист»	культурно-досуговая деятельность	организация детей и родителей на посещение выставок, концертов, спектаклей
2.4	Тамбовская епархия Русская православная церковь	духовно-нравственное воспитание	участие в календарных православных праздниках на базе учреждения, просветительские беседы для родителей

Приложение 6

План административно-хозяйственной деятельности и безопасности Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация и проведение субботников	Еженедельно в октябреи	завхоз
	апреле	
Проведение инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
		бухгалтер

Провести процедуру самообследования деятельности учреждения спубликацией материалов	январь-апрель	Творческая группа
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	администрация
Ремонт помещений, здания	июнь	Заведующий, рабочийпо КОЗ
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 202-2025	Июнь-август	Аналитическая группа
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз

План мероприятий по антитеррористической защищенности

Мероприятия	Сроки	Ответственный		
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних				
Установить ограждение по периметру территории с высокимклассом защиты	Июнь	завхоз		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов				
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации обугрозе	Октябрь	Заведующий		
совершения или о совершении теракта				
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за		
		антитеррористическую		
		защищенность		

План по противопожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную

		безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие сдействующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов кним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживаниюсистем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие постороннихпредметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Смотр уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели групп